Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением УФНС России по Республике Адыгея

от 06 декабря 2018 г.

№ 01-08/34@

Положение о Комиссии по проведению специальной оценки условий труда

в УФНС России по Республике Адыгея

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии Управления Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея по проведению специальной оценки условий труда в УФНС России по Республике Адыгея (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» для проведения специальной оценки условий труда в отношении условий труда работников УФНС России по Республике Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), в целях идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением УФНС России по Республике Адыгея.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, координирует ее деятельность, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью.

1.4. Заседание Комиссии проводит председатель, при его отсутствии - заместитель председателя.

1.5. Секретарем Комиссии утверждается государственный гражданский служащий подразделения УФНС России по Республике Адыгея, ответственного за организацию мероприятий по охране труда и технике безопасности.

1.6.  Секретарь Комиссии:

проводит подготовительную работу и организацию заседания Комиссии;

осуществляет ознакомление членов Комиссии с материалами, необходимыми для заседания Комиссии;

осуществляет подготовку проекта решения (протокола) заседания Комиссии;

выполняет другие функции, определяемые председателем Комиссии.

1.7. При отсутствии в составе Комиссии государственных гражданских служащих, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом   
от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 19.07.2018), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 599 «О порядке допуска организации к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», настоящим Положением.

1. Цели и порядок работы Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по определению графика проведения специальной оценки условий труда; перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест; по рассмотрению результатов идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте; рассмотрению и подписанию отчета о проведении специальной оценки условий труда.

2.2. При необходимости Комиссия может запрашивать в установленном порядке от подразделений УФНС России по Республике Адыгея, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.4. При рассмотрении вопросов при принятии решения по рассмотрению материалов и результатов проведения специальной оценки условий труда в отношении рабочих мест работников УФНС России по Республике Адыгея, представление документов для ознакомления и принятия решения членами Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

2.5. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее членов.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, имеющим собственную нумерацию. Протокол подписывают председатель, заместители председателя и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.7. Протоколы, а также материалы, представленные в Комиссию, хранятся в Отделе обеспечения УФНС России по Республике Адыгея.